

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 0251151 |
| 27914490 |

ПРИКАЗ
Об организации питания в 2022-2023 учебном году

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 206-о | 29.08.2022 |

На основании приказа Управления образования ИКМО г.Казани № 717/02-05-02 от 23.08.2021г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения полноценным, сбалансированным питанием учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, а также во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.202 №1627 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам.директора по УР Валиеву Э.М. ответственной за организацию питания по школе.
2. Ответственной за питание Э.М.Валиевой:
 - 2.1. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен;
 - 2.2. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
 - 2.3. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
3. Классным руководителям:
 - 3.1. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения по категориям:
 - 1-4 классы, кроме детей с ОВЗ;
 - 5-11 классы дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы - дети с ОВЗ;
 - 5-11 классы – за исключением вышеперечисленных категорий.
4. Ответственной за питание Э.М.Валиевой:
 - 4.1. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-5) на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 18-го числа текущего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:
 - 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
 - 5-11 классы обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4.2. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №6-9) в Управление образования до 18-го числа месяца, предыдущего отчетному;
 - 4.3. представить информацию о количестве льготников (Приложение №10) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).
5. Заведующей производством столовой Л.Н.Башаровой:
 - 5.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21

и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

- 5.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- 5.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное с руководителем образовательной организации;
- 5.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 5.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- 5.6. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность.

6. Социальному педагогу Каюмовой А.Р.:

6.1. размещать меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте общеобразовательной организации в разделе food.

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе :

1. Башарова Л.Н. - зав. производством столовой;
2. Валиева Э.М. – ответственной за питание;
3. - мед.сестра школы.

8. Утвердить состав школьной комиссии по организации питания:

Председатель комиссии – Загидуллин М.И. – директор;

- Валиева Э.М. – ответственная по питанию

Члены комиссии

- Данилова С.А. – председатель профкома

- Акимов О.В. - председатель родительского комитета

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.И. Загидуллин